

**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 17 февраля 2015 г. N 309**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАНМ  
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМ, СТРАДАЮЩИМ  
ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл.  
от 29.05.2015 N 833, от 12.04.2016 N 328, от 02.09.2016 N 1104,  
от 16.02.2017 N 219, от 25.08.2017 N 1404, от 09.04.2018 N 521,  
от 18.12.2018 N 2199, от 21.01.2019 N 64)

В соответствии с пунктом 10 статьи 8, статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2015 г.

Председатель комитета  
З.О.МЕРЖОЕВА

Приложение  
к приказу  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 17 февраля 2015 г. N 309

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ**  
**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАНМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА**  
**И ИНВАЛИДАМ, СТРАДАЮЩИМ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл.  
от 29.05.2015 N 833, от 12.04.2016 N 328, от 02.09.2016 N 1104,

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан в Волгоградской области.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

В настоящем Порядке также используются следующие понятия:

стоимость социальных услуг в месяц - рассчитанная на основе тарифов на социальные услуги стоимость объема (набора) социальных услуг, предусмотренного договором о предоставлении социальных услуг;

размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг - стоимость предоставляемых социальных услуг в месяц, рассчитываемая поставщиком социальных услуг, не превышающая размер платы за предоставление социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 декабря 2015 г. N 1846 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания" (далее - приказ комитета N 1846). (введено приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

1.3. Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

1.4. Категория получателей - граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды I и II групп, страдающие психическими хроническими расстройствами, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности. (п. 1.4 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 16.02.2017 N 219)

1.5. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об

отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан";

Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. N 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области".

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

1.6. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.7. Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

## **Раздел 2. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2. Описание социальных услуг, их объем:

2.2.1. Описание социальных услуг, их объем при социальном обслуживании граждан, страдающих психическими хроническими расстройствами, частично утративших способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

(введено приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 16.02.2017 N 219)

N п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4

#### 1. Социально-бытовые

1.1.	Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	в течение всего периода социального обслуживания	жилая площадь должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг. Все жилые помещения должны отвечать требованиям безопасности, в том числе противопожарным, быть доступными для инвалидов и маломобильных групп. Генеральная и влажная уборки осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3.2630-10, СП 2.1.2.3358-16
------	---	--	---

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.05.2015 N 833, от 16.02.2017 N 219)

1.2.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	в течение всего периода социального обслуживания	подача пищи осуществляется с учетом состояния здоровья как в специально отведенном помещении, так и в жилом помещении.
1.2.1.	пятиразовое питание	ежедневно	<p>Пятиразовое питание (в том числе диетическое) осуществляется в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом.</p> <p>Диетическое питание предоставляется по назначению врача.</p> <p>Приготовление пищи осуществляется в пищеблоке поставщика социальных услуг.</p> <p>Приготовленная пища подается в чистой посуде из ударопрочного фаянса или фарфора.</p> <p>Возможно использование посуды из других материалов, соответствующих санитарным правилам.</p> <p>Поставщиком социальных услуг утверждено расписание подачи пищи.</p> <p>Ежедневно вывешивается меню в помещении для принятия пищи.</p> <p>Необходимо наличие в штате медицинской сестры диетической и выполнение требований СП 2.3.6.1079-01</p>

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 16.02.2017 N 219)

- |      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 1.3. | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам | в течение всего периода социального обслуживания. Замена мягкого инвентаря на чистый производится: постельные принадлежности, нательное белье - не реже 1 раза в 7 дней, остальное - по мере необходимости | получатели социальных услуг обеспечиваются мягким инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом.<br>Мягкий инвентарь должен поддерживаться в надлежащем состоянии.<br>После прекращения предоставления социальных услуг, а также по мере загрязнения матрацы, подушки, одеяла должны подвергаться дезинфекционной камерной обработке. В случае использования для покрытия матрацев чехлов из материала, допускающего влажную дезинфекцию, камерная обработка не требуется.<br>У поставщика социальных услуг должен быть обменный фонд мягкого инвентаря, для хранения которого предусматривается специальное помещение |
| 1.4. | Предоставление в пользование мебели   | в течение всего периода социального обслуживания   | в жилых помещениях должны быть установлены кровати (однорусные, односпальные). Кровати стандартные и соответствуют росту получателя социальных услуг, тумбочки и стулья соответствуют числу получателей социальных услуг   |

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

- |      |                           |  |   |
|------|---------------------------|--|---|
| 1.5. | Предоставление транспорта | оказывается при необходимости не более 2 раз в месяц | услуга предоставляется для перевоза получателей социальных услуг для лечения и участия в мероприятиях в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг и должна обеспечивать безопасное передвижение получателя социальных услуг на транспорте |
|------|---------------------------|--|---|

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

- |      |  |                               |   |
|------|--|-------------------------------|---|
| 1.6. | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, | оказывается при необходимости | услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг в следующих формах: обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; |
|------|--|-------------------------------|---|

	настольными играми		чтение книг, журналов, газет.
1.6.1.	обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	оказывается при необходимости	В наличии имеются предметы досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры), отвечающие запросам получателей социальных услуг.
1.6.2.	чтение книг, журналов, газет	по потребности, не более 30 мин	Чтение книг, журналов, газет проводится по запросу получателей социальных услуг, не имеющих возможности читать самостоятельно

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

1.7.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	оказывается при необходимости не более 1 раза в неделю	производится приобретение и доставка продуктов питания, промышленных товаров по заказам получателей социальных услуг, утративших способность к самообслуживанию. Передача денежных средств между получателем социальных услуг и сотрудником поставщика социальных услуг должна фиксироваться письменно под роспись двух сторон (принял-получил). Оказание услуги недееспособным получателям социальных услуг производится в соответствии с установленным порядком работы опекунской комиссии поставщика социальных услуг
1.8.	Кормление	оказывается при необходимости 5 раз в день получателям социальных услуг с утраченной способностью к принятию пищи	осуществляется средним и (или) младшим медицинским персоналом в соответствии с их должностными обязанностями. Кормление производится без причинения какого-либо вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств получателю социальных услуг. При оказании услуги со стороны персонала необходима особая корректность по отношению к получателю социальных услуг
1.9.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	оказывается при необходимости	заключается в индивидуальном обслуживании получателя социальных услуг, предоставлении санитарно-гигиенической помощи, выполнении необходимых процедур: умывание лица; чистка зубов или уход за протезами, полостью рта при отсутствии зубов;

1.9.1.	умывание лица	не реже 2 раз в сутки	гигиенические ванны/помывка; стрижка ногтей;
1.9.2.	чистка зубов	2 раза в сутки	причесывание;
1.9.3.	гигиенические ванны/помывка	не реже 1 раза в неделю	смена нательного белья, в том числе одежды;
1.9.4.	стрижка ногтей	не реже 1 раза в неделю	смена постельного белья; смена абсорбирующего белья.
1.9.5.	причесывание	не реже 1 раза в день	Предоставляется без причинения какого-либо вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств получателю социальных услуг
1.9.6.	смена нательного белья	после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней	
1.9.7.	смена постельного белья	после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней	
1.9.8.	смена абсорбирующего белья	не реже 1 раза и не чаще 3 раз в день	

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

1.10.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	оказывается при необходимости, не более 1 услуги в неделю	производится отправка почтовой корреспонденции или оказание других услуг связи по заказам получателей социальных услуг, утративших способность к самообслуживанию. При необходимости осуществляется написание и прочтение писем. Передача денежных средств между получателем социальных услуг и сотрудником поставщика социальных услуг должна фиксироваться письменно под роспись двух сторон (принял-получил). Оказание услуги недееспособным получателям социальных услуг производится в соответствии с установленным порядком работы опекунской комиссии поставщика социальных услуг
-------	---	---	---

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

1.11.	Предоставление парикмахерских	стрижка волос - при	стрижка волос: услуга оказывается по запросу
-------	-------------------------------	---------------------	--

	услуг	необходимости, но не более 1 раза в месяц, бритье лица - при необходимости, но не более 2 раз в неделю	получателя социальных услуг (его законного представителя) сотрудником, прошедшим подготовку по специальности "парикмахер". Для стрижки используются ножницы и (или) электрическая машинка для стрижки волос. Фасон стрижки определяется специалистом с учетом мобильности получателя социальных услуг (лежачим рекомендуется короткая стрижка) и его пожеланий. Бритье лица: услуга оказывается по запросу получателя социальных услуг (его законного представителя) сотрудником, прошедшим подготовку по специальности "парикмахер". Для бритья используются средства для бритья (после бритья), принадлежащие получателю социальных услуг
1.11.1.	стрижка волос простая мужская		
1.11.2.	стрижка волос машинкой (наголо)		
1.11.3.	бритье лица		
1.11.4.	стрижка волос простая женская		

(пп. 1.11 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 25.08.2017 N 1404)

## 2. Социально-медицинские

2.1.	Содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставка их на дом, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов и другое)	оказывается при необходимости	услуга предоставляется своевременно и обеспечивает потребности получателя социальных услуг в медицинской помощи. Не допускается задержка в предоставлении услуги, вызывающая ухудшение состояния здоровья получателя социальных услуг. Содействие в оказании медицинской помощи предоставляется в следующих формах: покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения; организация посещения медицинской организации; сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации; вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации; содействие в прохождении диспансеризации; содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, в том числе техническими средствами реабилитации
2.1.1.	покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий	оказывается при необходимости	



- медицинского назначения
- 2.1.2. организация посещения медицинской организации      оказывается при необходимости
- 2.1.3. сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации      оказывается при необходимости
- 2.1.4. вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации      оказывается при необходимости
- 2.1.5. содействие в прохождении диспансеризации      оказывается при необходимости
- 2.1.6. содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи      оказывается при необходимости
- 2.1.7. исключен со 2 сентября 2016 года. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.05.2015 N 833, от 02.09.2016 N 1104)

- 2.2. Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов      оказывается по назначению врача и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии)      обеспечивается своевременное выполнение назначений врача, мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида. Услуга предоставляется в соответствии с назначением врача, отраженным в истории болезни получателя социальных услуг, и стандартами медицинской помощи и включает в себя проведение реабилитационных мероприятий (массаж, физиотерапия, лечебная физкультура). Массаж предоставляется в форме

	массаж:		массажных процедур (с градацией в условных единицах) специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат, в отдельном массажном кабинете с использованием специального массажного стола.
2.2.1.	массажная процедура	не более 10 по одному назначению врача	Физиотерапия предоставляется в форме физиотерапевтических процедур: электросветолечение; ингаляции; фитотерапия; лазеротерапия; проведение процедуры бытовым физиоприбором.
	физиотерапия:		Оказываются в отдельном кабинете или в спальном режиме) с использованием специального оборудования специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат.
2.2.2.	электросветолечение	не более 10 процедур по одному назначению врача	Лечебная физкультура индивидуальная или групповая осуществляется в зале лечебной физкультуры или в спальном режиме) специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат, с использованием специального оборудования и инвентаря.
2.2.3.	ингаляция	не более 10 процедур по одному назначению врача	Поставщик социальных услуг имеет лицензию на осуществление данных видов медицинской деятельности.
2.2.4.	фитотерапия	не более 10 процедур по одному назначению врача	В случае предоставления физиотерапевтических процедур бытовыми физиоприборами и фитотерапии наличие лицензии не требуется.
2.2.5.	лазеротерапия	не более 10 процедур по одному назначению врача	В случае отсутствия у поставщика социальных услуг лицензии на осуществление какого-либо вида медицинской деятельности получателю социальных услуг оказывается содействие в получении реабилитационных услуг социально-медицинского характера в медицинских организациях
2.2.6.	проведение процедуры бытовым физиоприбором	не более 10 процедур по одному назначению врача	
	лечебная физкультура:		
2.2.7.	индивидуальная	не более 10 занятий по одному назначению врача	
2.2.8.	групповая	не более 10 занятий по одному назначению врача	

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 12.04.2016 N 328)

2.3.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)	оказывается по назначению врача	оказание получателям социальных услуг социально-медицинской помощи обеспечивает своевременное, квалифицированное и с высоким качеством проведение назначенных медицинских процедур: подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов (инъекции), в том числе внутривенные вливания; наложение компрессов; перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, в том числе профилактика пролежней; растирание мазями, настойками; постановка банок, горчичников; выполнение очистительных клизм; забор материалов для проведения лабораторных исследований; измерение температуры тела; измерение артериального давления; контроль за приемом лекарств, в том числе закапывание капель.
2.3.1.	подкожное и внутримышечное введение лекарственных препаратов (инъекция)	оказывается по назначению врача	растирание мазями, настойками; постановка банок, горчичников; выполнение очистительных клизм; забор материалов для проведения лабораторных исследований; измерение температуры тела; измерение артериального давления; контроль за приемом лекарств, в том числе закапывание капель.
2.3.2.	наложение компресса	оказывается по назначению врача	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, способствует улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устраняет неприятные ощущения дискомфорта
2.3.3.	перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей	оказывается по назначению врача	
2.3.4.	растирание мазями, настойками	оказывается по назначению врача	
2.3.5.	постановка банок, горчичников	оказывается по назначению врача	
2.3.6.	выполнение очистительных клизм	оказывается по назначению врача	
2.3.7.	забор материалов для проведения лабораторных исследований	оказывается по назначению врача	
2.3.8.	измерение температуры тела	оказывается по назначению врача	
2.3.9.	измерение артериального давления	оказывается по назначению врача	
2.3.10.	контроль за приемом лекарств	оказывается по назначению врача	

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

2.4.	Проведение	мероприятия	оздоровительные мероприятия
------	------------	-------------	-----------------------------

	оздоровительных мероприятий	проводятся с учетом состояния здоровья и погодных условий	включают: сопровождение во время прогулки; оздоровительную гимнастику; закаливание.
2.4.1.	сопровождение во время прогулки	ежедневно	Для маломобильных получателей социальных услуг при необходимости используются инвалидные кресла.
2.4.2.	оздоровительная гимнастика	ежедневно	Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяется с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендаций врача, а также сведений, полученных от дежурного медицинского персонала
2.4.3.	закаливание	с учетом рекомендаций врача	
2.5.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	оказывается при необходимости, но не менее 4 раз в год	консультирование по социально-медицинским вопросам заключается в проведении квалифицированной врачебной консультации. Услуга предоставляется специалистом с высшим медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат. Поставщик имеет лицензию на осуществление данного вида медицинской деятельности

### 3. Социально-психологические

3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	первичное консультирование в целях выявления проблем, определения объема и видов психологической помощи - при поступлении, в дальнейшем при необходимости в течение всего периода социального обслуживания	предоставление услуги должно обеспечить оказание квалифицированной помощи в решении возникших социально-психологических проблем, способствовать мобилизации внутренних ресурсов получателя социальных услуг. Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование
3.1.1.	индивидуальное консультирование	при поступлении, в дальнейшем при	

		необходимости	
3.2.	Проведение психологической диагностики и обследования личности	при поступлении, в дальнейшем при необходимости в течение всего периода социального обслуживания	услуга предоставляется в виде занятий: индивидуальных с использованием бланков; групповых с использованием бланков. Услуга должна предоставляться с использованием современных методов психологической диагностики и обследования личности.
3.2.1.	индивидуальная диагностика с использованием бланков	при поступлении, в дальнейшем при необходимости	Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование
3.2.2.	групповая диагностика с использованием бланков	при поступлении, в дальнейшем при необходимости	
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)			
3.3.	Психологическая коррекция		услуга направлена на развитие адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции и т.п.).
3.3.1.	индивидуальная	с учетом рекомендаций психолога	Услуга предоставляется в виде занятий: индивидуальных; групповых.
3.3.2.	групповая	с учетом рекомендаций психолога	Предоставление услуги содействует адаптации к условиям проживания, преодолению получателем социальных услуг психотравмирующих и конфликтных ситуаций. Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

#### 4. Социально-педагогические

4.1.	Организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и		услуга предоставляется в форме анимационных мероприятий, таких как: организации экскурсий, посещения театров, выставок, концертов, праздников и прочее; а также осуществляется в форме занятий при организации и проведении клубной и кружковой работы. Предоставление услуги направлено на удовлетворение социокультурных и
------	--	--	--

	другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов		духовных запросов получателей социальных услуг. Услуга должна способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей социальных услуг. При предоставлении услуги учитывается физическое и психическое состояние получателей социальных услуг. При проведении выездных мероприятий осуществляется сопровождение получателей социальных услуг
4.1.1.	организация экскурсии, посещения театров, выставок, концертов, праздников и прочее	1 анимационное мероприятия в неделю	
4.1.2.	организация и проведение клубной и кружковой работы	не реже 2 раз в неделю, занятие не менее 30 мин.	

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

4.2.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	оказывается при необходимости	услуга предоставляется в виде: социально-педагогического консультирования; педагогической диагностики в виде занятий: индивидуальных, групповых; педагогической коррекции, консультирования.
4.2.1.	индивидуальное коррекционное занятие	оказывается при необходимости	Услуга включает в себя выслушивание получателя социальных услуг, совместное формулирование имеющихся у него социально-педагогических проблем,
4.2.2.	групповое коррекционное занятие	оказывается при необходимости	оценку этих проблем на предмет значимости и определение конкретных путей их дальнейшего решения.
4.2.3.	индивидуальная диагностика	оказывается при необходимости	Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное педагогическое или социальное образование
4.2.4.	групповая диагностика	оказывается при необходимости	
4.2.5.	индивидуальное консультирование	оказывается при необходимости	

## 5. Социально-трудоустройство

5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и организация обучения доступным профессиональным навыкам	не более 4 часов в день ежедневно, кроме выходных дней, с предоставлением отпуска не более 1 месяца в год по желанию получателя	данные мероприятия проводятся в рамках лечебно-трудоустройства по медицинским показаниям, по желанию получателя социальных услуг и должны оказывать позитивное влияние на состояние здоровья и психический статус получателя социальных услуг и приводить к максимально возможному восстановлению (формированию)
------	--	---	--

социальных услуг трудовых навыков и активного образа жизни

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

6. Социально-правовые

6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	оказывается при необходимости	услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг (его представителя) и направлена на оказание помощи в оформлении документов, включает в себя разъяснение и содержания необходимых документов в зависимости от их назначения, написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем
6.2.	Консультирование по социально-правовым вопросам	оказывается при необходимости	услуга направлена на организацию и получение юридической помощи получателям социальных услуг путем разъяснения положений законодательства в той или иной сфере правоотношений, отстаивания прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе в органах судебной системы Российской Федерации.
6.2.1.	индивидуальное консультирование	оказывается при необходимости	Услуга предоставляется специалистом, имеющим юридическое образование

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	оказывается при необходимости	услуга заключается в предоставлении информации о назначении, способах и правилах использования технических средств, а также в отработке навыков самостоятельного и уверенного их использования самим получателем социальных услуг
7.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	оказывается при необходимости	услуга предоставляется в виде занятий: индивидуальных; групповых.
7.2.1.	индивидуальное занятие	оказывается при необходимости	Обучение направлено на формирование /поддержание получателя социальных услуг как личность самостоятельную, способную максимально обслужить себя

- 7.2.2. групповое занятие      оказывается при необходимости      в бытовых условиях, культурную и вежливую, предусмотрительную и благожелательную в отношении к окружающим, внутренне дисциплинированную и разностороннюю, с активной жизненной позицией, позитивными потребностями

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

2.2.2. Описание социальных услуг, их объем при социальном обслуживании граждан, страдающих психическими хроническими расстройствами, полностью утративших способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

N п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4

#### 1. Социально-бытовые

- |        |   |  |   |
|--------|---|--|---|
| 1.1.   | Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами | в течение всего периода социального обслуживания | жилая площадь должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг. Все жилые помещения должны отвечать требованиям безопасности, в том числе противопожарным, быть доступными для инвалидов и маломобильных групп. Генеральная и влажная уборки осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3.2630-10, СП 2.1.2.3358-16 |
| 1.2.   | Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам                             | в течение всего периода социального обслуживания | подача пищи осуществляется с учетом состояния здоровья как в специально отведенном помещении, так и в жилом помещении.  |
| 1.2.1. | пятиразовое питание   | ежедневно  | Пятиразовое питание (в том числе диетическое) осуществляется в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом.<br>Диетическое питание предоставляется по назначению врача.<br>Приготовление пищи осуществляется   |



в пищеблоке поставщика социальных услуг.

Приготовленная пища подается в чистой посуде из ударопрочного фаянса или фарфора.

Возможно использование посуды из других материалов, соответствующих санитарным правилам.

Поставщиком социальных услуг утверждено расписание подачи пищи.

Необходимо наличие в штате медицинской сестры диетической и выполнение требований СП

2.3.6.1079-01

- |      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 1.3. | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам | в течение всего периода социального обслуживания. Замена мягкого инвентаря на чистый производится: постельные принадлежности, нательное белье - не реже 1 раза в 7 дней, остальное - по мере необходимости | получатели социальных услуг обеспечиваются мягким инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом.<br>Мягкий инвентарь должен поддерживаться в надлежащем состоянии.<br>После прекращения предоставления социальных услуг, а также по мере загрязнения матраса, подушки, одеяла должны подвергаться дезинфекционной камерной обработке. В случае использования для покрытия матрасов чехлов из материала, допускающего влажную дезинфекцию, камерная обработка не требуется.<br>У поставщика социальных услуг должен быть обменный фонд мягкого инвентаря, для хранения которого предусматривается специальное помещение |
| 1.4. | Предоставление в пользование мебели   | в течение всего периода социального обслуживания   | в жилых помещениях должны быть установлены кровати (однорусные, односпальные, при необходимости - функциональные). Кровати стандартные и соответствуют росту получателя социальных услуг, количество тумбочек и стульев соответствует количеству получателей социальных услуг  |

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

- |      |                |                 |                                     |
|------|----------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1.5. | Предоставление | оказывается при | услуга предоставляется для перевоза |
|------|----------------|-----------------|-------------------------------------|

	транспорта	необходимости не более 2 раз в месяц	получателей социальных услуг для лечения и участия в мероприятиях в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг и должна обеспечивать безопасное передвижение получателя социальных услуг на транспорте
1.6.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	оказывается при необходимости	услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг в следующих формах: обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; чтение книг, журналов, газет.
1.6.1.	обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	оказывается при необходимости	В наличии имеются предметы досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры), отвечающие запросам получателей социальных услуг.
1.6.2.	чтение книг, журналов, газет	по потребности, не более 30 мин	Чтение книг, журналов, газет проводится по запросу получателей социальных услуг, не имеющих возможности читать самостоятельно
1.7.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	оказывается при необходимости не более 1 раза в неделю	производится приобретение и доставка продуктов питания, промышленных товаров по заказам получателей социальных услуг. Передача денежных средств между получателем социальных услуг и сотрудником поставщика социальных услуг должна фиксироваться письменно под роспись двух сторон (принял-получил). Оказание услуги недееспособным получателям социальных услуг производится в соответствии с установленным порядком работы опекунской комиссии поставщика социальных услуг
1.8.	Кормление	оказывается 5 раз в день получателем социальных услуг с утраченной способностью к принятию пищи	осуществляется средним и (или) младшим медицинским персоналом в соответствии с их должностными обязанностями. Кормление производится без причинения какого-либо вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств получателю социальных услуг. При оказании услуги со стороны персонала необходима особая корректность по отношению к получателю социальных услуг

1.9.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	оказывается при необходимости	заключается в индивидуальном обслуживании получателя социальных услуг, предоставлении санитарно-гигиенической помощи, выполнении необходимых процедур: умывание лица; чистка зубов или уход за протезами, полостью рта при отсутствии зубов; гигиенические ванны/помывка; стрижка ногтей; причесывание; смена нательного белья, в том числе одежды; смена постельного белья; смена абсорбирующего белья. Предоставляется без причинения какого-либо вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств получателю социальных услуг
1.9.1.	умывание лица	не реже 2 раз в сутки	
1.9.2.	чистка зубов	2 раза в сутки	
1.9.3.	гигиенические ванны/помывка	не реже 1 раза в неделю	
1.9.4.	стрижка ногтей	не реже 1 раза в неделю	
1.9.5.	причесывание	не реже 1 раза в день	
1.9.6.	смена нательного белья	после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней	
1.9.7.	смена постельного белья	после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней	
1.9.8.	смена абсорбирующего белья	не реже 1 раза и не чаще 3 раз в день	
1.10.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	оказывается при необходимости, не более 1 услуги в неделю	производится отправка почтовой корреспонденции или оказание других услуг связи по заказам получателей социальных услуг. При необходимости осуществляется написание и прочтение писем. Передача денежных средств между получателем социальных услуг и сотрудником поставщика социальных услуг должна фиксироваться письменно под роспись двух сторон (принял-получил). Оказание услуги недееспособным получателям социальных услуг производится в соответствии с установленным порядком работы опекунской комиссии поставщика социальных услуг
1.11.	Предоставление парикмахерских услуг	стрижка волос - при необходимости, но	стрижка волос: услуга оказывается по запросу

	не более 1 раза в месяц, бритье лица - при необходимости, но не более 2 раз в неделю	получателя социальных услуг (его законного представителя) сотрудником, прошедшим подготовку по специальности "парикмахер". Для стрижки используются ножницы и (или) электрическая машинка для стрижки волос. Фасон стрижки определяется специалистом с учетом мобильности получателя социальных услуг (лежащим рекомендуется короткая стрижка) и его пожеланий. Бритье лица: услуга оказывается по запросу получателя социальных услуг (его законного представителя) сотрудником, прошедшим подготовку по специальности "парикмахер". Для бритья используются средства для бритья (после бритья), принадлежащие получателю социальных услуг
1.11.1.	стрижка волос простая мужская	
1.11.2.	стрижка волос машинкой (наголо)	
1.11.3.	бритье лица	
1.11.4.	стрижка волос простая женская	

(пп. 1.11 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 25.08.2017 N 1404)

## 2. Социально-медицинские

2.1.	Содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставка их на дом, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов и другое)	оказывается при необходимости	услуга предоставляется своевременно и обеспечивает потребности получателя социальных услуг в медицинской помощи. Не допускается задержка в предоставлении услуги, вызывающая ухудшение состояния здоровья получателя социальных услуг. Содействие в оказании медицинской помощи предоставляется в следующих формах: покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения; организация посещения медицинской организации; сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации; вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации; содействие в прохождении диспансеризации;
2.1.1.	покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения	оказывается при необходимости	

2.1.2.	организация посещения медицинской организации	оказывается при необходимости	содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, в том числе техническими средствами реабилитации
2.1.3.	сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации	оказывается при необходимости	
2.1.4.	вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации	оказывается при необходимости	
2.1.5.	содействие в прохождении диспансеризации	оказывается при необходимости	
2.1.6.	содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи	оказывается при необходимости	
2.2.	Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов  массаж:	оказывается по назначению врача и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии)	обеспечивается своевременное выполнение назначений врача, мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида. Услуга предоставляется в соответствии с назначением врача, отраженным в истории болезни получателя социальных услуг, и стандартами медицинской помощи и включает в себя проведение реабилитационных мероприятий (массаж, физиотерапия, лечебная физкультура).
2.2.1.	массажная процедура  физиотерапия:	не более 10 по одному назначению врача	Массаж предоставляется в форме массажных процедур (с градацией в условных единицах) специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат.
2.2.2.	электросветолечение	не более 10 процедур по одному назначению врача	Физиотерапия предоставляется в форме физиотерапевтических процедур:
2.2.3.	ингаляция	не более 10 процедур по одному	электросветолечение;

		назначению врача	ингаляции; фитотерапия; лазеротерапия;
2.2.4.	фитотерапия	не более 10 процедур по одному назначению врача	проведение процедуры бытовым физиоприбором.
2.2.5.	лазеротерапия	не более 10 процедур по одному назначению врача	Оказываются в отдельном кабинете или в спальном комнате с использованием специального оборудования специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующую профессиональную подготовку и сертификат.
2.2.6.	проведение процедуры бытовым физиоприбором	не более 10 процедур по одному назначению врача	Лечебная физкультура
	лечебная физкультура:		осуществляется в спальном комнате специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующую профессиональную подготовку и сертификат, с использованием специального оборудования и инвентаря.
2.2.7.	индивидуальная	не более 10 занятий по одному назначению врача	Поставщик социальных услуг имеет лицензию на осуществление данных видов медицинской деятельности. В случае предоставления физиотерапевтических процедур бытовыми физиоприборами и фитотерапии наличие лицензии не требуется
2.3.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)	оказывается по назначению врача	оказание получателям социальных услуг социально-медицинской помощи обеспечивает своевременное, квалифицированное и с высоким качеством проведение назначенных медицинских процедур:
2.3.1.	подкожное и внутримышечное введение лекарственных препаратов (инъекция)	оказывается по назначению врача	подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов (инъекции), в том числе внутривенные вливания; наложение компрессов; перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, в том числе профилактика пролежней; растирание мазями, настойками; постановка банок, горчичников;
2.3.2.	наложение компресса	оказывается по назначению врача	выполнение очистительных клизм; забор материалов для проведения лабораторных исследований;
2.3.3.	перевязка, обработка пролежней, раневых	оказывается по назначению врача	измерение температуры тела; измерение артериального давления;

	поверхностей		контроль за приемом лекарств, в том числе закапывание капель.
2.3.4.	растирание мазями, настойками	оказывается по назначению врача	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, способствует улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устраняет неприятные ощущения дискомфорта.
2.3.5.	постановка банок, горчичников	оказывается по назначению врача	
2.3.6.	выполнение очистительных клизм	оказывается по назначению врача	
2.3.7.	забор материалов для проведения лабораторных исследований	оказывается по назначению врача	
2.3.8.	измерение температуры тела	оказывается по назначению врача	
2.3.9.	измерение артериального давления	оказывается по назначению врача	
2.3.10.	контроль за приемом лекарств	оказывается по назначению врача	
2.4.	Проведение оздоровительных мероприятий	мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья и погодных условий	оздоровительные мероприятия включают: сопровождение во время прогулки; оздоровительную гимнастику.
2.4.1.	сопровождение во время прогулки	ежедневно	Для получателей социальных услуг используются инвалидные кресла. Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяется с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендаций врача, а также сведений, полученных от дежурного медицинского персонала
2.4.2.	оздоровительная гимнастика	ежедневно	
2.5.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений	оказывается при необходимости, но не менее 4 раз в год	консультирование по социально-медицинским вопросам заключается в проведении квалифицированной врачебной консультации. Услуга предоставляется специалистом с высшим медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат. Поставщик имеет лицензию на осуществление данного вида медицинской деятельности

в состоянии их здоровья)

### 3. Социально-психологические

- |        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| 3.1.   | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | первичное консультирование в целях выявления проблем, определения объема и видов психологической помощи - при поступлении, в дальнейшем при необходимости в течение всего периода социального обслуживания | предоставление услуги должно обеспечить оказание квалифицированной помощи в решении возникших социально-психологических проблем, способствовать мобилизации внутренних ресурсов получателя социальных услуг.<br>Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование   |
| 3.1.1. | индивидуальное консультирование  | при поступлении, в дальнейшем при необходимости  |  |
| 3.2.   | Проведение психологической диагностики и обследования личности                               | при поступлении, в дальнейшем при необходимости в течение всего периода социального обслуживания   | услуга предоставляется в виде индивидуальных занятий с использованием бланков.<br>Услуга должна предоставляться с использованием современных методов психологической диагностики и обследования личности.  |
| 3.2.1. | индивидуальная диагностика с использованием бланков  | при поступлении, в дальнейшем при необходимости  | Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование   |
| 3.3.   | Психологическая коррекция  |  | услуга направлена на развитие адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции и т.п.).   |
| 3.3.1. | индивидуальная   | с учетом рекомендаций психолога  | Услуга предоставляется в виде индивидуальных занятий.<br>Предоставление услуги содействует адаптации к условиям проживания, преодолению получателем социальных услуг психотравмирующих и конфликтных ситуаций.<br>Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование |



#### 4. Социально-педагогические

4.1.	Организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов	в течение всего периода социального обслуживания с учетом физического и психического состояния получателя социальных услуг	услуга предоставляется в форме анимационных мероприятий, таких как: концерты, праздники и прочее; а также осуществляется в форме занятий при организации и проведении клубной и кружковой работы. Предоставление услуги направлено на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг. Услуга должна способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей социальных услуг. При предоставлении услуги учитывается физическое и психическое состояние получателей социальных услуг. При проведении выездных мероприятий осуществляется сопровождение получателей социальных услуг.
4.1.1.	организация экскурсий, посещений театров, выставок, концертов, праздников и прочее	1 анимационное мероприятие в неделю	
4.1.2.	организация и проведение клубной и кружковой работы	не реже 2 раз в неделю, занятие не менее 30 мин.	
4.2.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	оказывается при необходимости	услуга предоставляется в виде: индивидуального социально-педагогического консультирования; индивидуальной педагогической диагностики; социально-педагогической коррекции, предоставляемой в виде индивидуальных коррекционных занятий.
4.2.1.	индивидуальное коррекционное занятие	оказывается при необходимости	Услуга включает в себя выслушивание получателя социальных услуг, совместное формулирование имеющихся у него социально-педагогических проблем, оценку этих проблем на предмет значимости и определение конкретных путей их дальнейшего решения.
4.2.2.	индивидуальная диагностика	оказывается при необходимости	Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное педагогическое или социальное образование
4.2.3.	индивидуальное консультирование	оказывается при необходимости	

#### 5. Социально-правовые

5.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	оказывается при необходимости	услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг (его представителя) и направлена на оказание помощи в оформлении документов, включает в себя разъяснение и содержания необходимых документов в зависимости от их назначения, написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем
5.2.	Консультирование по социально-правовым вопросам	оказывается при необходимости	услуга направлена на организацию и получение юридической помощи получателям социальных услуг путем разъяснения положений законодательства в той или иной сфере правоотношений, отстаивания прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе в органах судебной системы Российской Федерации.
5.2.1.	индивидуальное консультирование	оказывается при необходимости	Услуга предоставляется специалистом, имеющим юридическое образование

6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

6.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	оказывается при необходимости	услуга заключается в предоставлении информации о назначении, способах и правилах использования технических средств, а также в отработке навыков максимально возможного самостоятельного их использования самим получателем социальных услуг
6.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	оказывается при необходимости	услуга предоставляется в виде индивидуальных занятий. Обучение направлено на формирование/поддержание получателя социальных услуг как личности, способной максимально обслужить себя в бытовых условиях, благожелательной в отношении к окружающим, с позитивными потребностями
6.2.1.	индивидуальное занятие	оказывается при необходимости	

(пп. 2.2.2 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 16.02.2017 N 219)

2.3. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется постоянно, временно на срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг или 5 дней в неделю при круглосуточном проживании.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

2.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается в соответствии с Порядком утверждения подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 31.12.2014 N 2002.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

2.5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.5.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

1) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;

2) условия размещения поставщика социальных услуг;

3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;

4) специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);

5) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальных услуг получателям социальных услуг;

6) наличие внутренней системы контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.

2.5.2. Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за политику в области качества, представляющую собой задачи, основные направления и цели в области качества. Обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и работников, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

2.5.3. Специалисты, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество этих услуг. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

2.5.4. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с установленными требованиями;

2) своевременность предоставления социальной услуги.

Качество социальных услуг оценивается в том числе путем проведения социальных опросов.

2.5.5. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

2.5.6. Социальные услуги должны предоставляться с соблюдением установленных

санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.6. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.6.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, осуществляется с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.6.2. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. С согласия получателя социальных услуг (его представителя) на обработку персональных данных, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.6.4. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его представителя допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6.5. В ходе социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе получателя социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальной программы;

7) обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

2.6.6. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) соблюдать график работы поставщика социальных услуг, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию поставщика, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т.п.).

2.6.7. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе в сети "Интернет", почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) выделять супругам, проживающим у поставщика социальных услуг, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

9) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы; (пп. 9 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

10) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.6.8. Поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае

нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

5) поставщик социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

### **Раздел 3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ**

3.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его представителем.

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объем, периодичность и сроки их предоставления устанавливаются в соответствии с видами, наименованиями социальных услуг, объемами, периодичностью и сроками их предоставления, предусмотренными индивидуальной программой, и в согласованной сторонами форме являются приложением к договору (далее - согласованный перечень социальных услуг).

В согласованном перечне социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объемы и периодичность их предоставления (далее - показатели предоставления социальных услуг) по желанию получателя социальных услуг или его законного представителя, выраженному в письменной заявительной форме, а также с учетом назначений врача и рекомендаций психолога устанавливаются в пределах (могут быть меньше) аналогичных показателей предоставления социальных услуг, установленных в индивидуальной программе.

Форма согласованного перечня социальных услуг разрабатывается и утверждается поставщиком социальных услуг.

Форма согласованного перечня социальных услуг должна содержать:

виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;

тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области (далее - тарифы на социальные услуги);

стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;

расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг с учетом размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Письменный отказ от предоставления отдельных социальных услуг может быть оформлен получателем социальных услуг или его законным представителем на определенный срок или на весь срок действия индивидуальной программы.

В случае если при заключении договора о предоставлении социальных услуг и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг или его законному представителю разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг (социальной услуги) освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за непредоставление социальных услуг (социальной услуги).

(п. 3.2 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

3.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим получателям социальных услуг:

инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий;

участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

родителям (законным представителям) детей-инвалидов;

(абзац введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 21.01.2019 N 64)

опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

(абзац введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 21.01.2019 N 64)

Предоставление социальных услуг бесплатно устанавливается поставщиком социальных услуг в договоре о предоставлении социальных услуг на основании следующих документов, представляемых в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка:

документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (для получателей социальных услуг, указанных в абзацах 2, 3 пункта 3.3 настоящего Порядка);

документов уполномоченных органов, подтверждающих обстоятельства, указанные в абзаце 4 пункта 3.3 настоящего Порядка (для получателей социальных услуг, указанных в абзаце 4 пункта 3.3 настоящего Порядка).

(введено приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

(п. 3.3 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.05.2015 N 833)

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.

3.4.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указываемый в договоре о предоставлении социальных услуг, определяется поставщиком социальных услуг в соответствии с приказом комитета N 1846, исходя из согласованного перечня социальных услуг.

3.4.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4.3. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором о предоставлении социальных услуг размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.

Виды, объем фактически предоставленных социальных услуг подтверждаются актом о предоставлении социальных услуг, ежемесячно составляемым поставщиком социальных услуг, который подписывается обеими сторонами по договору о предоставлении социальных услуг.

3.4.4. Среднедушевой доход получателя социальных услуг определяется поставщиком социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075, за исключением лиц, указанных в части 1 статьи 11 Закона Волгоградской области N 140-ОД.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг рассчитывается для определения размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае их предоставления за плату или частичную плату.

3.4.5. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях:

а) при заключении договора о предоставлении социальных услуг, если в распоряжении поставщика социальных услуг в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка имеются документы, содержащие сведения о наличии доходов получателя социальных услуг, в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (представленных гражданином (его законным представителем) и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (для получателей социальных услуг, обратившихся с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01 февраля 2018 г., или в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 марта 2015 г. N 524 (далее - справка о размере СДД);

б) в период действия договора о предоставлении социальных услуг при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении доходов получателя социальных услуг и принадлежащем ему имуществе на праве собственности).

(п. 3.4 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

### 3.5. Зачисление на социальное обслуживание.

3.5.1. Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:



1) запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения", выдавшем получателю социальных услуг индивидуальную программу, документы (сведения), указанные в пункте 5.1.1 настоящего Порядка;  
(пп. 1 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

2) знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

3) заключает с получателем социальных услуг (его представителем) договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы и документов, указанных в пункте 5.1.2 настоящего Порядка, поставщику социальных услуг;  
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

4) оформляет с получателем социальных услуг (его представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

5) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

6) производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;

7) осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение;  
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

8) принимает заявление от дееспособного получателя социальных услуг (его представителя) о перечислении части пенсии поставщику социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг и передает его в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение. Перечисление пенсии недееспособных получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с пунктом 37 Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденных приказом Минтруда России от 17 ноября 2014 г. N 885н;  
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 18.12.2018 N 2199)

9) письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу получателя социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

### 3.6. Социальное обслуживание.

3.6.1. Вновь принятый получатель социальных услуг поступает в приемно-карантинное отделение сроком не менее одной недели для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.  
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

3.6.2. Дальнейшее размещение получателя социальных услуг осуществляется с учетом его пола, клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей и наличия структурных подразделений поставщика социальных услуг.

На основе перечисленных критериев организуется дифференцированное социальное обслуживание в условиях следующих режимов содержания получателей социальных услуг:

постельный - для получателей социальных услуг с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, не способных к самостоятельному передвижению, с параличами и с резко выраженной соматической слабостью;

наблюдательный - для получателей социальных услуг, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированных в месте, времени, окружающей обстановке, не способных к самообслуживанию, обучению простейшим трудовым навыкам, к общению с окружающими, нуждающихся в полном медицинском и бытовом уходе (такие получатели социальных услуг способны овладеть санитарно-гигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками только при постоянной стимуляции со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности);

свободный - для наиболее сохранных получателей социальных услуг, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способных к полному бытовому самообслуживанию, владеющих санитарно-гигиеническими навыками.

Свободный режим содержания предполагает несколько степеней самостоятельности получателей социальных услуг:

первая ступень - свободное нахождение и перемещение получателя социальных услуг по территории поставщика социальных услуг;

вторая ступень - выход получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг осуществляется в составе группы при обязательном сопровождении персоналом поставщика социальных услуг;

третья ступень - выдается разовое разрешение для самостоятельного выхода получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг;

четвертая ступень - выдается постоянное разрешение для выхода получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг.

При обострении заболевания, ухудшении соматического состояния, а также в случае улучшения состояния получатель социальных услуг по заключению врача переводится с одного режима содержания на другой.

3.6.3. Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида учитываются и ее требования.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 12.04.2016 N 328)

При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг индивидуальная программа пересматривается, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Абзац исключен со 2 сентября 2016 года. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104.

3.6.4. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с

Правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.

3.6.5. В отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными, функции опекунов и попечителей исполняет поставщик социальных услуг.

Поставщик социальных услуг обязан не реже одного раза в год проводить освидетельствование получателей социальных услуг врачебной комиссией с участием врача-психиатра с целью решения вопроса об их дальнейшем содержании, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности.

3.6.6. В отделении милосердия организуются круглосуточные посты медицинских сестер палатных из расчета не менее 1 поста на 50 койко-мест.

(пп. 3.6.6 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

3.7. Приостановление предоставления социальных услуг.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 18.12.2018 N 2199)

3.7.1. Приостановление предоставления социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 18.12.2018 N 2199)

не более 1 месяца в год на период отпуска;

стационарного лечения в медицинской организации;

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 18.12.2018 N 2199)

участия в реализации мероприятий подпрограммы "Модернизация и развитие системы социальной защиты населения" государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области".

(абзац введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 18.12.2018 N 2199)

3.7.2. Основанием для приостановления оказания социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг (его представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления.

3.7.3. Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг (его представителя) и оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке.

3.7.4. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, получателю социальных услуг не возмещаются.

3.8. Прекращение социального обслуживания.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

3.8.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания. Основаниями прекращения социального обслуживания являются:

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;  
(пп. 1 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

8) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы трудоспособного возраста - III группы инвалидности.

3.8.2. Исключен. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521.

3.8.3. Решение о прекращении социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг:

при условии подтверждения получения получателем социальных услуг информации о возможных последствиях отказа от социального обслуживания;

при условии того, что законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным;

для дееспособных получателей социальных услуг на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг может проживать самостоятельно.

Отказ получателя социальных услуг или его представителя от социального обслуживания освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за непредоставление социального обслуживания.

(пп. 3.8.3 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

3.8.4. При выбытии получателю социальных услуг выдаются:

закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);

личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

При выбытии получателя социальных услуг, признанного в установленном законом порядке

недееспособным или ограниченно дееспособным, в орган опеки и попечительства по новому месту жительства передается личное дело недееспособного или ограниченно дееспособного, в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", за исключением документов, характеризующих социальное обслуживание у поставщика социальных услуг (договоры о социальном обслуживании, дополнительные соглашения к ним, уведомления об изменении размера платы за социальное обслуживание, ежемесячные акты предоставления социальных услуг и т.п.).  
(абзац введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

Документы личного дела передаются органу опеки и попечительства на основании акта о передаче личного дела.  
(абзац введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

Подписанный обеими сторонами экземпляр акта о передаче личного дела подшивается к оставшимся у поставщика социальных услуг документам.  
(абзац введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

3.8.5. При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг издает приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

3.8.6. Специалист поставщика социальных услуг делает соответствующие записи в Журнале учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

3.8.7. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) у поставщика социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

3.8.8. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением поставщик социальных услуг осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.8.9. Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу получателю социальных услуг.

3.9. Порядок и условия перевода получателя социальных услуг из стационарного учреждения.

3.9.1. Перевод получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому из числа рекомендованных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг осуществляется на основании путевки, предоставленной комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.

3.9.2. Путевка предоставляется на основании заявления получателя социальных услуг либо заявления его законного представителя на имя руководителя поставщика социальных услуг, в

котором указывается причина перевода.

3.9.3. К заявлению получателя социальных услуг либо к заявлению его законного представителя прилагается ходатайство руководителя поставщика социальных услуг о предоставлении путевки с подтверждением наличия в перечне рекомендованных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг желаемого поставщика социальных услуг.

3.9.4. При поступлении к другому поставщику социальных услуг получатель социальных услуг или сопровождающее его лицо предъявляет следующие документы:

путевку на помещение в стационарное учреждение;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

личное дело получателя социальных услуг, за исключением документов, характеризующих социальное обслуживание у предыдущего поставщика социальных услуг (договоры о социальном обслуживании, дополнительные соглашения к ним, уведомления об изменении размера платы за социальное обслуживание, ежемесячные акты предоставления социальных услуг и т.п.). Документы из личного дела передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела. Подписанный двумя сторонами экземпляр акта о передаче личного дела подшивается к оставшимся у поставщика социальных услуг документам; (в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта);

справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства или соответствующие сведения в эпикризе в медицинской карте. (п. 3.9 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

#### **Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

4.1. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг и предоставлять им социальные услуги.

4.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Поставщик социальных услуг должен быть укомплектован специалистами в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и

изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

Специалисты поставщика социальных услуг должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

4.4. Поставщиком социальных услуг принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

4.5. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

4.6. Состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

Поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

состав информации о социальных услугах соответствует Закону Российской Федерации "О защите прав потребителей";

информация, предоставляемая получателю социальных услуг, является достоверной и полной.

4.7. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.8. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Программные средства для ведения регистра получателей социальных услуг поставщику социальных услуг предоставляются комитетом социальной защиты населения Волгоградской области на основании заключаемого соглашения.

## **Раздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов:

5.1.1. Государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня представляются в копиях:

1) заявление о предоставлении социальных услуг;

2) исключен. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521;

3) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии инвалидности);

4) документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

5) информация заявителя о составе его семьи (при наличии);  
(пп. 5 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 18.12.2018 N 2199)

6) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Российской Федерации;

7) исключен. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 18.12.2018 N 2199;

8) сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии) - в случае обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01 февраля 2018 г. или в случае истечения срока действия справки о размере СДД;  
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

9) копия справки о размере СДД (при необходимости).  
(пп. 9 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

Для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, дополнительно представляются:

1) решение суда о признании гражданина недееспособным;

2) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае возложения опекунских обязанностей на образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации представляются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих личность руководителя или иного уполномоченного лица организации (паспорт гражданина Российской Федерации) и полномочия представлять интересы недееспособного гражданина (акт о назначении на должность руководителя или иного уполномоченного лица, доверенность);

3) решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина в учреждение психоневрологического типа, принятое на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра.

Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем подпункте, в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

5.1.2. Поставщиком социальных услуг из числа стационарных организаций социального обслуживания, предназначенных для несовершеннолетних лиц, страдающих психическими расстройствами, по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня представляются:



выписка из истории болезни или амбулаторной карты получателя социальных услуг, которая должна, помимо иной информации, содержать информацию об особенностях состояния здоровья получателя социальных услуг на момент перевода, в том числе: особенности течения основных и сопутствующих заболеваний, результаты лабораторных и инструментальных исследований за последний год, сведения о проводимом лечении с указанием лекарственных препаратов, их дозировок и кратности приема, рекомендации по лечебному питанию, соблюдению режимных моментов;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

информация о личностных особенностях получателя социальных услуг, способностях, предпочтениях, стереотипах поведения, об используемых средствах коммуникации, об уровне понимания совершаемых действий и наличии способности нести за них ответственность, о способах выявления их мнения, эффективных приемах взаимодействия;

информация об обучении получателя социальных услуг по адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам и рекомендации о дальнейшем образовательном маршруте и способах его реализации;

информация об имеющихся у получателя социальных услуг жилищных и иных имущественных правах либо их отсутствии, а также рекомендации по дальнейшему их осуществлению;

сведения о близких родственниках получателя социальных услуг (при наличии);

информация о сформированных у получателя социальных услуг социально-бытовых, социально-трудовых, социокультурных и других навыках, необходимых для самостоятельной жизни, о проведенных мероприятиях по адаптации к самостоятельной жизни, а также о подготовке к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

(пп. 5.1.2 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

5.1.3. Получателем социальных услуг или законным представителем получателя социальных услуг представляется индивидуальная программа. К индивидуальной программе прилагаются следующие документы:

1) путевка;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3) документ, удостоверяющий личность его законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

4) вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;

5) удостоверение беженца (для беженцев);

6) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

7) медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;

8) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра со сведениями о наличии у

гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

9) записи, подтверждающие факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев);

10) справка об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;

11) результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций сроком не более двух недель;

12) справка о размере СДД, выданная государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (при наличии);  
(пп. 12 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

13) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае обращения получателя социальных услуг с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01 февраля 2018 г. или в случае истечения срока действия справки о размере СДД);

(пп. 13 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

14) полис обязательного медицинского страхования.

(пп. 14 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 18.12.2018 N 2199)

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае предоставления подлинников документов специалист поставщика социальных услуг, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются получателю социальных услуг или его законному представителю.

КонсультантПлюс: примечание.

Приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521 изменена нумерация пунктов в данном Порядке.

5.1.4. Поставщиком социальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если в представленных в соответствии с пунктами 5.1.1 и 5.1.2 документах (сведениях) не содержится достаточной информации для установления фактических доходов получателя социальных услуг или его членов семьи, запрашиваются:

сведения о размере пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, выплачиваемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о принадлежавшем гражданину и членам его семьи имуществе на праве собственности - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

иные сведения о доходах, находящиеся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

Сведения, перечисленные в абзацах втором и четвертом настоящего подпункта, запрашиваются поставщиком социальных услуг за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг получателя социальных услуг или его законного представителя.

(п. 5.1 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

5.2. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

5.3. На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг формируется личное дело, заполняется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях по форме N 025/у (далее - медицинская карта).

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

5.4. На получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг формируется личное дело, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы (договор, копия приказа о зачислении на социальное обслуживание, документы и сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка), а также иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг (уведомления, дополнительные соглашения к договору и другие).

Личное дело на совершеннолетнего недееспособного получателя социальных услуг дополняется документами, предусмотренными Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан".

(абзац введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 09.04.2018 N 521)

(п. 5.4 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

5.5. Медицинская карта оформляется на каждого получателя социальных услуг в день поступления к поставщику социальных услуг и представляет упорядоченный комплекс записей, касающихся здоровья получателя социальных услуг. Записи ведутся в хронологическом порядке.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 02.09.2016 N 1104)

## **Раздел 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Порядок должен быть представлен поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлению такой просьбы.

6.2. Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения должна быть

размещена по месту предоставления социальных услуг (месту подачи заявления на предоставление услуги) и должна быть заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных). Рядом с этой информацией должны быть указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщика социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка.

---